

Protokoll Elterngespräch

Das Ergebnisprotokoll sollte immer direkt am Ende des jeweiligen Gespräches angefertigt und von allen Anwesenden unterschrieben werden.

Name des Kindes: _____

Name der Mutter: _____

Name des Vaters: _____

Gespräch am & wo: _____

Anwesend: _____

Entschuldigt: _____

Thema / Inhalt des Gespräches in Stichworten:

Verabredungen:

Wer	Macht was	Mit wem	Bis wann	Wer überprüft

Sonstiges:

Nächster Termin: _____

Unterschriften ALLER: